Przewodnik po aplikacji **SGB Mobile**

SGB	9:41 AM Witaj, Jan	\$ 100%	U		
Rach 12123 Doste 872	unek ROR 4 1234 1234 0000 1234 1 pne środki 0,76 PLN	4			
Pn	Wydatki z Rachun	ku O O t So Nd			
Przel zwył	aw Zarządzaj ky kartami	Zarządzaj subskrypcjami			
Aar Zwro	14.01.2020 ta Kowalska t za obiad	32 , -246	,00 PLN ,75 PLN		
Fakt	rra nr 3256	3	8	X	
				Martin I	

Spis treści:

1. Aktywacja aplikacji3
1.1. Dla klientów z bankowością internetową4
1.1.1. Potwierdzenie SMS6
1.1.2. Potwierdzenie tokenem7
1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej 13
2. Reaktywacja/Odblokowanie aplikacji17
3. Logowanie
4. Pulpit 24
5. Płatności
5.1. Zapisani odbiorcy oraz zaufani odbiorcy
6. BLIK
6.1. Zmiana limitów
6.2. Przelewy na telefon BLIK46
6.3. Odbieranie przelewu BLIK
7. Produkty
7.1. Rachunki 53
7.2. Karty 55
7.2.1. Aktywacja karty 57
7.2.2. Blokowanie karty 58
7.2.3. Odblokowanie karty59
7.2.4. Zastrzeganie karty60
7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure
7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty65
7.2.7. Zmiana limitów dla kart
7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli 71
7.2.9. Wydanie kart do rachunku klienta
indywidualnego 76
8. Subskrypcje
9. Active
10. Autopay
11. Mobilna autoryzacja 96
12. Profil



1. Aktywacja aplikacji

Aby korzystać z aplikacji musisz ją jednorazowo aktywować i uwierzytelnić się. Nie jest to trudne, a aplikacja przeprowadzi Cię przez cały proces. Robisz to tylko raz, chyba że odinstalujesz aplikację z urządzenia mobilnego.

Na początek wybierz jedną z dwóch ścieżek aktywacji aplikacji w zależności czy korzystasz z bankowości internetowej czy nie.



Jeśli wybrałeś ścieżkę dla klientów korzystających z bankowości internetowej, to całą aktywację przeprowadzisz samodzielnie. Wyświetla Ci się "Samouczek" wyjaśniający proces aktywacji aplikacji. Możesz go pominąć. Przechodzisz do aktywacji, która składa się z 5 prostych kroków. Pierwszy z nich to wyszukanie swojego banku z listy.





Podajesz login, którym logujesz się do swojej bankowości internetowej. Następnie podajesz swoje hasło do logowania w bankowości internetowej, zaznaczasz: "Zapisz urządzenie" "nazwa urządzenia" jako moje urządzenie zaufane i wybierasz "Zaloguj".



1.1.1. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie SMS

Na tym ekranie udzielasz zgody na korzystanie z Bankowości Mobilnej SGB na swoim urządzeniu poprzez kliknięcie "Akceptuj". Otrzymujesz jednorazowy kod sms, który należy wpisać w tym miejscu i wybierasz "Podpisz".

	Krok 2 z 5	Krok 2 z 5	
_			
Udzielenie z	zgody	Udzielenie zgody	
Chce korzystać z I	Bankowości Mobilnej SGB na	Chcę korzystać z Bankowości Mobilnej SGB n urządzeniu Redmi Note 5A Prime	a
urządzeniu Redmi	Note 5A Prime		
	Anuluj Akceptuj	Hasło SMS: Anuluj Podpisz	

1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

Zaloguj się do aplikacji Nasz Bank.



•		0
BANK SPÓŁI BANK NASZ BANK	DZIELCZY	≡
	Podaj PIN	
1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
	0	\bigotimes
	ZALOGUJ	
	\sim	
\odot	Ø	
=		<

1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

Wybierz Mobilną Autoryzację i zatwierdź.

Wróć na stronę bankowości internetowej.

BANK SPÓŁDZIELCZY NASZ BANK	
54 1234 (0000 1234 0000 1234 0003
	RACHUNEK BIEZĄCY
	534 20 PL N
	Saldo
	534,20 PLN
Wojtyła Adam	22,00 PLN
Piątek 22.05.2020 Kukulski Zbianiew	19.00 PLN
Czwartek 21.05.2020	
Szabat Michał Środa 20.05.2020	100,00 PLN
Frąk Jakub	123,50 PLN
Kowalski	22,00 PLN
Krawczyk Ida	43,00 PLN
Sobota 16.05.2020	21.00 PLN
Historia	operacii
•	•
A	
Moolina Autoryzacja	Wiadomosci
	e (j)
Pulpit Finar	nse Ustawienia

	22:31 ∅ 🕫 ¾(⊑™, all 85% 🖬
2020-05-18 12:06:54	Krok 2 z 5
Operacja nr 1	
operacji oryzacja	Udzielenie zgody
	Chcę korzystać z Bankowości Mobilnej SGB na urządzeniu Redmi 4A
	Proszę czekać
ODRZUĆ ZATWIERDŹ	

Pojawi się informacja, że zgoda została udzielona i następuje przekierowanie do aplikacji. Po zalogowaniu i udzieleniu zgody dostajesz potwierdzenie w swojej aplikacji.



W przypadku wystąpienia błędu, rozpocznij proces od początku.

Po pomyślnym zalogowaniu zapoznaj się z regulaminem aplikacji i zaakceptuj go, aby korzystać z aplikacji.



Następnie wyraź zgodę na połączenie swojego urządzenia z Bankowością Mobilną SGB oraz oświadcz, że jesteś jego jedynym użytkownikiem.

Czynność tę potwierdzasz kodem, który otrzymasz smsem na podany w banku numer telefonu komórkowego.

10:52 _{afari}	.II 🗢 🔳	10:53 ◀ Safari		.ıl 🗟 🛙
Krok 4 z 5			Krok 4 z 5	
Połacz urządzenie			Połacz urzadzeni	e
Zaufane urządzenie umożliwia bezpieczne i korzystanie z Bankowośći Mobilnej SG	szybkie B	Podaj ki	Agnieszka od SMS wysłany na podany numer telefonu komórkowe	/ w banku go.
			719437	
2			Dalej	
t activity urządzenie		1	2	3
Agnieszka z Bankowością Mobilną SGB		4	5	6
Potwierdź, że jesteś jedynym użytkownikiem tego urządzenia		бні	JKL	MNO
		7 PQRS	8 TUV	9 wxyz
Potwierdź			0	\otimes
				-

Teraz musisz już tylko nadać PIN do aplikacji. Gotowe! Masz już dostęp do swoich rachunków, kart i BLIKA. Po zalogowaniu jesteś na ekranie powitalnym, z poziomu którego możesz szybko ustawić logowanie biometryczne (o ile Twoje urządzenie ma taką możliwość).



Jeśli wybrałeś drugą ścieżkę – dla klientów niekorzystających z bankowości internetowej, to aktywacja odbędzie się z pomocą Call Center. Wyświetla Ci się "Samouczek" wyjaśniający proces aktywacji aplikacji. Możesz go pominąć. Przechodzisz do aktywacji, która składa się z 6 prostych kroków. Pierwszy z nich to wyszukanie swojego banku z listy.







Następnie podajesz swój PESEL oraz nazwisko panieńskie matki.

Teraz połącz się z call center, aby potwierdzić swoją tożsamość.



W kolejnym kroku udziel wymaganych zgód i zaakceptuj regulamin. Następnie wyraź zgodę na połączenie swojego urządzenia z Bankowością Mobilną SGB oraz oświadcz, że jesteś jego jedynym użytkownikiem. Czynność tę potwierdzasz kodem, który otrzymasz smsem.



Teraz musisz już tylko nadać PIN do aplikacji. Gotowe! Masz już dostęp do swoich kart. W przypadku wystąpienia błędu, rozpocznij proces od początku.



2. Reaktywacja/Odblokowanie aplikacji

W przypadku zablokowania aplikacji poprzez 3-krotne podanie nieprawidłowego PIN-u, możesz odblokować ją na dwa sposoby:

1. odblokowanie dostępu poprzez kontakt z Call Center,

2. ponowna aktywacja aplikacji.



2. Odblokowanie aplikacji

Gdy wybierzesz odblokowanie dostępu poprzez kontakt z Call Center, po połączeniu się z infolinią i weryfikacji otrzymasz od konsultanta jednorazowy kod, który należy wpisać po kliknięciu w przycisk "Kontynuuj". Po wprowadzeniu jednorazowego kodu wybierz "Dalej".





2. Odblokowanie aplikacji

Następnie ustaw nowy PIN do aplikacji. Zatwierdź przyciskiem "Dalej".



2. Odblokowanie aplikacji

Powtórz nowy PIN i ponownie wybierz przycisk "Dalej". Aplikacja mobilna została odblokowana. Od teraz możesz logować się nowym PIN-em.



2. Reaktywacja aplikacji

Jeżeli chcesz odblokować aplikację poprzez ponowną aktywację, konieczna jest dezaktywacja obecnej. Dalej proces wygląda tak samo jak przy pierwszej aktywacji.



3. Logowanie

Możesz logować się do aplikacji za pomocą PIN-u, który ustawiłeś lub biometrycznie.

Jeszcze przed zalogowaniem możesz skontaktować się z Call Center, poszukać placówek i bankomatów oraz przejść bezpośrednio do usługi BLIK.

Jeśli ustawisz sobie widoczność dostępnych środków, to kwotę tę lub procent także zobaczysz już na tym ekranie.

III Sketch	• •	9:41 AM	•••	0% 🔲
		SGB		
	Do	stępne środki: 7	5%	
	Wp	isz PIN do Aplika	acji	
	Skontaktuj się z Bankiem	Blik	Placówki i bankomaty	
	1	2	3	
	4	5	6	
	7	8	9	
	Ĩ	0	$\langle \times \rangle$	

22

3. Logowanie

Aplikacja zapewnia Ci dostęp do konta, co wymaga zachowania szczególnego bezpieczeństwa. Z tego powodu może zażądać zmiany PIN-u.



4. Pulpit

Po zalogowaniu, na ekranie głównym widzisz swoje rachunki i karty na tzw. karuzeli (aby zobaczyć kolejny przesuń w lewo).

Pod karuzelą znajdują się skróty szybkich akcji, natomiast poniżej dostępna jest historia operacji danego rachunku lub karty.

Na samym dole znajduje się menu, które kieruje do płatności, BLIKa, produktów oraz profilu użytkownika.



 $\mathcal{Y}\mathcal{I}$



4. Pulpit

W przypadku dostępnego kontekstu firmowego (usługa dostępna w wybranych bankach spółdzielczych), u góry ekranu użytkownik ma możliwość wyboru firmy, dla której wyświetlane są produkty.



\bigcirc

4. Pulpit

W aplikacji każdy rachunek ma przypisany inny kolor.

Jeśli do aplikacji nie trafią dane o typie rachunku, wyświetli się on jako "Rachunek Bankowy" i będzie miał ciemnozielony kolor.

W przypadku kontekstu firmowego, kafelki będą miały odcienie koloru granatowego.

	•
III Sketch 후 9:41 AM	\$ 100% 📖
Q Witaj, Agnieszka	Ċ
Wydatki z Rachunek 12 1234 1234 1234 0000 1234 1234 Dostępne środki 8720,76 PLN Wydatki z Rachunku Pn Wr Sr Cz	So Nd
Przelew zwykły Zarządzaj kartami	Zarządzaj subskrypcjami
Bogdan Ćwikła Zakupy	255, 40 PLN
Krzysztof Bąk Przelew	-100,00 PLN
🎓 Pulpit 🖨 🐻	6
····································	* 100%
0	(h)







4. Pulpit

Jeśli nie wykonałeś jeszcze żadnych operacji kartą lub na rachunku, to na dole ekranu, w historii pokazuje się komunikat o braku operacji do wyświetlania. W niektórych przypadkach po zalogowaniu się do aplikacji może wystąpić komunikat o braku możliwości wyświetlenia produktów. Jeśli jednak posiadasz produkty, to oznacza to błąd aplikacji. Spróbuj zalogować się ponownie.



Na ekranie płatności możesz wykonać nowy przelew. Na dole znajduje się lista ostatnich odbiorców przelewów z możliwością ponowienia operacji. Po wybraniu rodzaju przelewu wyświetla się formatka do wypełnienia. Możesz zmienić rachunek, z którego robisz przelew i dodać adres odbiorcy.





Po wypełnieniu pól przechodzisz do podsumowania przelewu oraz do potwierdzenia transakcji PIN-em.





Klient ma również możliwość wykonania przelewu podatkowego na wskazany rachunek podatkowy, zgodnie wybranym typem formularza podatkowego.

		A 10 TO 11 94
erz typ formularza	Przelew poda	tkowy
	Z rachunku	
Wyszukaj	Rachunek ROR *0001 Dostępne środki: 44 24	0,68 PLN
	Organ podatko	wy
	АКС	>
	Nazwa urzę Urząd Skarbowy Ne	du owy Targ
	Rachunek urz 84101012700008242	ędu 224000000
	Typ identyfika	itora
	PESEL	>
	PESEL	
	wyszukaj	erz typ formularza

W przypadku przelewu z rachunku firmowego, Klient może również zaznaczyć opcję płatności podzielonej (split payment).



Możesz skorzystać z funkcjonalności "Zapisani odbiorcy", aby w szybki sposób wykonać przelew. W celu zdefiniowania odbiorcy wybierz zakładkę "Zapisani odbiorcy" i ikonę "+".





Zobaczysz ekran do wprowadzenia obowiązkowych danych odbiorcy, czyli nazwy odbiorcy i numeru rachunku oraz opcjonalnych - adresu odbiorcy i tytułu przelewu. Aby wprowadzić dane opcjonalne kliknij "+" w tych wierszach. Zaznacz opcję "Odbiorca zaufany" aby kolejne przelewy dla odbiorcy zaufanego nie wymagały potwierdzenia PIN-em do aplikacji.

•		•
12:24		ıı ≎ 🖬
←	Dodaj odbiorcę	
	ô	
	Nazwa odbiorcy	
Uzupełnij pole		
	Rachunek odbiorcy	
Uzupełnij pole		
Odbiorca zaufan	у	
Adres odbiorcy		Ð
Tytuł przelewu		•
	Tytuł przelewu	
	Przelew środków	
	Dalej	





Jeśli odbiorca został pomyślnie dodany, zostaniesz o tym poinformowany.



W przypadku zaznaczenia opcji "Odbiorca zaufany" - zostaniesz poproszony o jednorazową akceptację wpisując PIN do aplikacji. Po akceptacji zostaniesz poinformowany o dodaniu odbiorcy zaufanego. Od tego momentu, dla odbiorcy zaufanego nie musisz potwierdzać transakcji PIN-em do aplikacji.





Przelewaj środki na rachunek Odbiorcy zaufanego bez użycia PIN-u do aplikacji.

Wybierz z listy odbiorcę zaufanego.

Zaakceptuj przelew bez PIN-u do aplikacji. Przelew został przekazany do realizacji.


6. Blik

Podczas pierwszego uruchomienia usługi BLIK, jeżeli wcześniej z niej nie korzystałeś, konieczna będzie jej aktywacja, zarówno dla kontekstu osobistego oraz jeżeli występuje również dla kontekstu firmowego. Jeżeli korzystałeś wcześniej z BLIKA w Banku Spółdzielczym SGB, to od razu będą dostępne wszystkie oferowane funkcjonalności. W kolejnym kroku wybierasz rachunek, z którego będą wykonywane płatności BLIK oraz dokonujesz podstawowej konfiguracji usługi. Teraz tylko potwierdzasz aktywację BLIKA swoim PIN-em do aplikacji.





Proces aktywacji usługi BLIK może wymagać więcej czasu.

W przypadku wystąpienia błędu rozpocznij ponownie aktywację usługi lub skontaktuj się z Call Center.



6. Blik

Kod BLIK możesz wygenerować przed zalogowaniem się do aplikacji z ekranu logowania lub po zalogowaniu z dolnego menu na ekranie głównym. Na ekranie BLIKA, poza wygenerowaniem samego kodu, możesz zmienić ustawienia BLIKA i przejść do historii operacji.





Jeśli kod BLIK nie zostanie wygenerowany i nie pojawi się na ekranie, możesz zrobić to ponownie. PIN-em potwierdzasz wszystkie transakcje BLIK powyżej 50 zł oraz te, które zainicjowałeś przed zalogowaniem się do aplikacji (nawet poniżej 50 zł).



6. Blik

W przypadku wystąpienia błędu w trakcie wykonywania transakcji, spróbuj zrealizować transakcję ponownie. Jeśli błąd wynika np. z braku środków na koncie, to zostaniesz o tym poinformowany.





W aplikacji w każdej chwili możesz zmienić limity transakcji dla BLIKA. Aby to zrobić, na ekranie głównym BLIKA kliknij w ikonę "Ustawienia BLIK" lub wybierz z dolnego menu aplikacji "Profil" i tam "Ustawienia BLIK".

← BLIK	Profil
Aby wykonać płatność wprowadź kod, a	ے Agnieszka
Rachunek ROR *0001 Dostępne środki: 44 240,68 PLN	Ustawienia logowania Zmień PIN lub ustaw biometrię
коd ВLIK 150 512	Ustawienia BLIK Zmień limity operacji, zarządzaj płatnościami BLIK
Kopiuj 🗗 111 sek.	
Przelew na telefon BLIK Ustawienia BLIK Operacji	

42



Teraz wybierz rachunek, dla którego będą zmieniane limity, a następnie: "Ustaw limity transakcji BLIK".



← Ustawienia BLIK	
Rachunek ROR *0001 Dostępne środki: 44 240,68 PLN	
Domyślny rachunek dla BLIK	
Pokaż dostępne środki na ekranie z kodem BLIK	
Pokaż kod BLIK przed zalogowaniem	
Zarządzaj limitami transakcji BLIK	ſ
Zarejestruj numer telefonu do odbierania Przelewów na telefon BLIK	

Ta funkcjonalność zwiększa bezpieczeństwo - możesz podnieść limit gdy potrzebujesz i po wykonaniu transakcji go zmniejszyć. W przypadku klientów poniżej 18 roku życia, zmiana limitów możliwa jest wyłącznie w oddziale banku przez przedstawiciela ustawowego.





Każdą zmianę limitu potwierdzasz PIN-em do aplikacji.



4.5

\bigcirc

6.2. Przelewy na telefon BLIK

Aby wykonać przelew na numer telefonu, wejdź na zakładkę BLIK i wybierz przycisk "Przelew na telefon BLIK".



6.2. Przelewy na telefon BLIK

Wybierz z kontaktów w Twoim telefonie lub wpisz ręcznie numer osoby, do której chcesz wysłać przelew. Pamiętaj, że odbiorca przelewu musi mieć aplikację bankową i zarejestrowany numer telefonu w usłudze BLIK.

Aby wyświetlić swoją listę kontaktów, SGB Mobile musi posiadać uprawienia do kontaktów w telefonie. Aplikacja wyświetli kontakty, do których możesz zlecić przelew na telefon BLIK.







6.2. Przelewy na telefon BLIK

Wybierz rachunek, z którego zostaną pobrane środki, kwotę oraz wpisz tytuł przelewu i wybierz przycisk "Dalej". Potwierdź transakcję PIN-em do aplikacji.







6.2. Przelewy na telefon BLIK

Gotowe! Twój przelew na telefon BLIK został przekazany do realizacji.

Jeżeli nie masz jeszcze zarejestrowanego numeru do obierania przelewów na telefon BLIK w SGB Mobile, wybierz przycisk "Zarejestruj numer".



6.3. Odbiór przelewu BLIK

Aby odbierać przelewy BLIK na telefon, należy zarejestrować swój numer telefonu w SGB Mobile.

Wejdź w ustawienia BLIK i wybierz "Zarejestruj numer telefonu do odbierania przelewów na telefon BLIK" Wpisz swój numer telefonu i wybierz przycisk "Potwierdź"

Podaj kod SMS wysłany na wskazany przez Ciebie numer.







7. Produkty

W zakładce "Produkty" widzisz wszystkie swoje rachunki i karty w formie listy.



7. Produkty

W przypadku produktów firmowych, wszystkie rachunki oraz karty oznaczone są kolorem granatowym. Dodatkowo w lewym górnym rogu znajdują się dwie pierwsze litery nazwy firmy, dla której wyświetlane są produkty.





7.1. Rachunki

Po przejściu do podglądu rachunków, możesz sprawdzić swoje wydatki, podstawowe informacje o rachunku, a także wykonywać przelewy.







Podgląd rachunków firmowych, następuje analogicznie jak w przypadku rachunków indywidualnych.





7.2. Karty

Tutaj możesz zarządzać swoimi kartami, czyli masz podgląd podstawowych informacji, opcję zablokowania, nadania PIN-u, włączenia płatności zbliżeniowych, zmiany limitów oraz zarządzania subskrypcjami. Kiedy Twoja karta jest nieaktywna, widzisz taką informację na wizerunku karty. Jest też przycisk do szybkiej aktywacji. W tym miejscu możesz także dodać kartę do cyfrowego portfela.









Gdy Twoja karta jest zastrzeżona, możesz zobaczyć jedynie podstawowe informacje i historię transakcji. Jeśli Twoja karta jest zablokowana, możesz ją odblokować, dodać do cyfrowego portfela oraz zarządzać PIN-em.







7.2.1. Zmiana statusów karty – Aktywacja karty

Wybierz ikonę "Aktywuj kartę". Kliknij "Aktywuj kartę". Podaj PIN do aplikacji aby aktywować kartę.





51



7.2.2. Zmiana statusów karty – Blokowanie karty

Wybierz ikonę "Zablokuj kartę". Kliknij przycisk "Zablokuj kartę tymczasowo". Po wykonaniu akcji na wizerunku karty pojawi się informacja o nałożonej blokadzie.



7.2.3. Zmiana statusów karty – Odblokowanie karty

Wybierz ikonę "Odblokuj kartę". Kliknij przycisk "Odblokuj kartę". Podaj PIN do aplikacji, aby odblokować kartę.



7.2.4. Zmiana statusów karty – Zastrzeganie karty

Wybierz ikonę "Więcej akcji". Kliknij przycisk "Zastrzeż kartę nieodwracalnie".







7.2.4. Zmiana statusów karty – Zastrzeganie karty

Wybierz "Zastrzeż kartę nieodwracalnie".

Podaj PIN, aby zastrzec kartę.





77% 🗖

7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

Potwierdzanie transakcji 3D Secure w SGB Mobile będzie możliwe od:

• 31.10.2020 r. – dla kart debetowych, w tym do rachunków walutowych,

• 10.12.2020 r. – dla kart kredytowych.

Są 3 możliwości, aby aktywować usługę 3D Secure: Klikając w baner wyświetlający się na pulpicie aplikacji "Aktywuj szybkie potwierdzanie transakcji kartą w internecie", Wybierając opcję "Aktywuj" na pojawiającym się Splashscreen przy danej karcie,



7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

Klikając ikonę "Więcej akcji" i wybierając "Aktywuj potwierdzanie transakcji za pomocą 3D Secure".



7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

Następnie Podaj PIN do aplikacji, aby aktywować usługę i gotowe.



7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

Aby nadać nowy PIN do karty wybierz ikonę "Więcej akcji" i wybierz opcję "Nadaj nowy PIN".





7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

Nadaj i potwierdź nowy PIN do karty.

Powtórz nowy PIN do karty.







7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

Potwierdź akcję wprowadzając PIN do aplikacji.





7.2.7. Zmiana limitów dla kart

Wybierz ikonę "Zmień limity".

Masz możliwość dokonania zmiany następujących limitów dziennych: – wypłat gotówki z bankomatów,







7.2.7. Zmiana limitów dla kart

- transakcji internetowych,

- transakcji bezgotówkowych.



7.2.7. Zmiana limitów dla kart

Każdą zmianę limitu potwierdzasz PIN-em do aplikacji.





Wybierz przycisk Dodaj do Apple Wallet na pojawiającym się Splashscreen lub na ekranie szczegółów karty.





7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Apple Pay

Postępuj według kolejnych kroków Apple Pay zaakceptuj regulamin i potwierdź weryfikację.

Anului Dalei	
Dodai karte do	Warunki i zasady
Apple Pay Twoja karta będzie dostępna w aplikacji Wallet na "iPhone (Agnieszka)".	Regulamin korzystania z kart płatniczych SGB w ramach cyfrowyc aplikacji Rozdział I. Postanowienia ogólne
Imię i nazwisko AGNIESZKA	§1
Numer karty •••• 3913	 płatniczych wydanych przez Bank Zrzeszający w ramach portfeli cyfrowych Google Pay, Apple Pay, Garmin Pay oraz Fitbit Pay. 2. Karty płatnicze, o których mowa w ust. 1 wydawane są w oparc o regulaminy określające warunki wydawania i obsługi kart płatniczych w SGB – Banku S.A. z siedzibą Poznaniu lub w banku spółdzielczym zrzeszonym w ramach Spółdzielczej Grupy Bankowej.
	 §2 Przez użyte w niniejszym regulaminie definicje należy rozumieć: 1) antena zbliżeniowa NFC - elektroniczne urządzenie wbudowany w urządzenie mobilne, wykorzystujące technologię NFC, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonywanie transakcji zbliżeniowych, 2) Bank – oznacza SGB – Bank S.A. z siedzibą Poznaniu lub bani spółdzielczy zrzeszony w ramach Spółdzielczej Grupy Bankowej,
Dane karty, położenie, ustawienia urządzenia i informacje o użyciu urządzenia są wysyłane do Apple i wraz z danymi konta mogą być w celu skonfigurowania konta Apple Pay udostępniane Twojemu wystawcy karty lub bankowi. Jak zarządzamy Twoimi danymi	3) Bank Zrzeszający - oznacza SGB – Bank S.A. z siedzibą Poznaniu, Nie akceptuję Akceptuję
7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Apple Pay

Wybierz sposób weryfikacji karty.

Jeśli proces zakończy się sukcesem to w szczegółach karty przy aktywnych płatnościach mobilnych będzie widoczne logo Apple Pay.



7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Google Pay

Wybierz przycisk Dodaj do Google Pay na pojawiającym się Splashscreen lub na ekranie szczegółów karty.



7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Google Pay

Następnie wybierz przycisk "dalej" i postępuj według kolejnych kroków Google Pay - zaakceptuj regulamin i potwierdź weryfikację.



Kartę możesz zamówić z poziomu:

1. Wyświetlonej po zalogowaniu oferty.

2. Banneru pod rachunkiem.





Kartę możesz zamówić z poziomu:

3. Karuzeli produktów.

4. Zakładki Produkty.





Wybierz rodzaj karty Visa lub MasterCard.





Masz możliwość zmiany adresu do wysyłki zamawianej karty.

<u></u>	Zmier	ń adres	s wvsv	ki kar	tv	
					.,	
		P	olska			
Weinerille		alluminal la		tullia na	terraria D	
VV Y S Y K	a karty plas	Ked a	st moznwa	tyrko na	terenie P	OISKI
		6	0-123			
		Miei				
		PC	ZNAŃ			
		ul Si	Ulica Ioneczna			
		un or	onoozna			
		Nume	r budynki			
			1			
		Numer	mieszkar	ia		
			12			
Zm	niana adres	su wysyłl	ki karty je	est jedno	orazowa,	
ni	e wpłynie	na zapis	any adres	s zamies	zkania.	
			- V.T 22023			
		Pot	wierdź			

Zaakceptuj wszystkie wymagane zgody i złóż wniosek.



Potwierdź złożenie wniosku wpisując PIN do aplikacji.



Twoja karta została zamówiona.



8. Subskrypcje

Zarządzanie subskrypcjami to funkcjonalność, która pozwoli Ci skontrolować, w jakich miejscach zarejestrowałeś swoją kartę płatniczą. Zarządzanie subskrypcjami jest podzielone na trzy kategorie: subskrypcje, sklepy i usługi oraz płatności mobilne. Możesz sprawdzić ich status oraz datę ostatniej płatności. W przypadku kart Visa możesz również zablokować lub odblokować możliwość pobierania cyklicznej opłaty za subskrypcję. Po przejściu do płatności mobilnych widzisz do jakich cyfrowych portfeli oraz urządzeń podpięta została dana karta. W zakładce płatności mobilne możesz sprawdzić status karty dla danego urządzenia oraz odblokować lub zablokować możliwość dokonywania płatności kartami SGB. Można również usunąć kartę z danego urządzenia.



~	Szczegóły płatności mo	bilnych ()
É Pag	Apple Pay Aktywny Data dodania 17.07.2019	
	Apple iPhone 7s Plus iOS 11.11	Zablokuj 🚺
	 Urządzenie aktywne 	
	Usuń	
ô	iWatch 3	Odblokuj
0	 Urządzenie nieaktywne 	
	Usuń	



Active to usługa, polegająca na synchronizacji urządzenia marki Garmin z SGB Mobile. Za jej pośrednictwem sprawdzisz swoje dane dotyczące aktywności sportowej i zdrowia.

Usługę Active możesz włączyć w SGB Mobile z poziomu komunikatu push lub w zakładce "Produkty".







Aby włączyć usługę Active, konieczne jest posiadanie urządzenia marki Garmin oraz zainstalowaną aplikację Garmin Connect.

Wybierz przycisk "Połącz z Garmin Connect" Zaznacz wymagane zgody i zaloguj się do Garmin Connect. SGB Mobile automatycznie przeniesie Cię do aplikacji Garmin Connect lub na stronę https://connect.garmin.com.



Potwierdź w aplikacji Garmin Connect lub na stronie internetowej zgodę na przekazywanie danych do SGB Mobile i wybierz przycisk "Akceptuj".



Teraz możesz przejść do usługi Active.



Po uruchomieniu usługi Active, możesz sprawdzić parametry swojego zdrowia oraz dzienne aktywności fizyczne. Już wkrótce pojawią się wyzwania, za których realizację otrzymasz nagrodę.

Pamiętaj! Aktualne statystyki w module Active pojawią się dopiero po uprzedniej synchronizacji urządzenia Garmin z aplikacją Garmin Connect. W przypadku, gdy nadal nie wyświetlają się Twoje dane, zweryfikuj zgody udzielone w aplikacji Garmin Connect.



10. Autopay

Autopay to funkcjonalność, za pomocą której w łatwy sposób dokonasz płatności za przejazdy autostradami - bezpośrednio z Twojego konta.

Usługę Autopay w SGB Mobile możesz aktywować wybierając opcję włącz Autopay, która wyświetli się po zalogowaniu do SGB Mobile lub klikając w opcję Autopay w zakładce "Produkty".





10. Autopay

W celu aktywacji usługi Autopay uzupełnij swoje dane kontaktowe, zaznacz wymagane zgody i kliknij "Dalej".

Następnie podaj kod SMS wysłany na wskazany numer telefonu.





10. Autopay

Moduł Autopay podzielony jest na trzy sekcje:

1. Pojazdy - w tym miejscu możesz dodać dane nowego pojazdu oraz edytować dane pojazdu zapisanego 2. Płatności - tutaj sprawdzisz swoje płatności za przejazdy autostradą. 3. Ustawienia - w tej sekcji znajdziesz opcje metod płatności oraz wyłączenia usługi Autopay, a także faktury, instrukcję oraz regulamin usługi.



09:27		û ¥∰*.ı 85% ∎	a	19	
←	Autopay			←	
Pojazdy	Płatności	Ustawienia		Poja	izdy
	Dodaj nowy pojazd			•	Autostrada / Odrzucona - M
				•	Autostrada / KRK 12345 • I
					Autostrada / KRK 12345 · I

10.1. Dodawanie pojazdu

Wybierz zakładkę pojazdy i kliknij przycisk "Dodaj nowy pojazd".

Wpisz numer rejestracyjny, kraj rejestracji, markę oraz model pojazdu. Dodatkowo zaznacz autostrady, na których będzie pobierana płatność.



		•
ull 🗢	9:41 AM	\$ 100% 🔳
←	Dodaj pojazd	
	Informacje o pojeździe	
C	Numer rejestracyjny	
C	Kraj aktualnej rejestracji	>
C	Marka	>
C	Model	>
	Autostrady	
	AmberOne Autostrada A1	
	Kategoria 1 Pojazd o dwóch osiach, bez podwójnych kół, nieciągnący przyczepy	>
	A4 Katowice – Kraków	
	Kategoria 1	

10.1. Dodawanie pojazdu

Wybierz kategorię pojazdu.

Wybierz rachunek z którego będą pobierane opłaty za przejazdy, zaznacz wymagane zgody i kliknij "Dodaj".





10.1. Dodawanie pojazdu

Potwierdź dodanie pojazdu PIN-em do aplikacji.



Twój pojazd został dodany. Realizacja dyspozycji może potrwać maksymalnie 15 minut. Z tego poziomu możesz również dodać kolejny pojazd do Autopay.





10.2. Ustawienia płatności

W zakładce Ustawienia możesz wybrać sposób płatności za przejazdy:

Jeden rachunek dla wszystkich pojazdów.

Różne rachunki dla każdego dodanego pojazdu.





10.3. Ustawienia faktur

Jeśli chcesz otrzymywać faktury za przejazdy, wejdź w zakładkę Ustawienia faktur i wybierz sposób ich wystawiania.

W tym miejscu możesz pobrać faktury za ostatnie przejazdy. Na kolejnej zakładce możesz wpisać dane do faktury oraz wybrać sposób ich wystawiania.

•			٩	
ull 🗢	9:41 AM		∦100%	_
← Ust	awienia fa	aktur		
Lista faktu	r	Rodzaj fak	tur	
Faktura nr 23456 Faktura zbiorcza Pobierz →	78965	1, 1	0.01.2020 0,00 PLN	
Faktura nr 23456 Faktura zbiorcza Pobierz →	78965	1. 1	0.01.2020 0,00 PLN	
Faktura nr 23456 Faktura zbiorcza Pobierz →	78965	1) 1	0.01.2020 0,00 PLN	
Faktura nr 23456 Faktura zbiorcza Pobierz →	78965	1) 1	0.01.2020 0,00 PLN	
Faktura nr 23456 Faktura zbiorcza Pobierz →	78965	1) 1	0.01.2020 0,00 PLN	

•		9
l	9:41 AM	∦100% 💻
←	Ustawienia faktur	
Lis	ta faktur Rodzaj	faktur
Brak faktur	Za każdy przejazd	Zbioreza raz w miesiącu
	Dane do faktury	
Wprowadź c	lane kontaktowe zapisane	w aplikacji →
	Imię i nazwisko / Nazwa	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
Numer	budynku Num	ner lokalu
	Numer NIP / PESEL	

11. Mobilna autoryzacja

Dzięki Mobilnej autoryzacji w łatwy sposób potwierdzisz operacje, które wykonujesz w Bankowości Internetowej. Zamiast przepisywać kod SMS, swoje przelewy oraz inne operacje zatwierdzisz w SGB Mobile.

Po wykonaniu przelewu lub innej operacji w Bankowości Internetowej otrzymasz powiadomienie w SGB Mobile o nowej operacji oczekującej na autoryzację.

Zaloguj się do SGB Mobile i potwierdź wykonywaną w Bankowości Internetowej operację wpisując PIN.



Pamiętaj! Z uwagi na bezpieczeństwo transakcji, na autoryzację operacji w SGB Mobile masz 3 minuty od momentu przekazania jej do realizacji w Bankowości Internetowej. W tym czasie możesz zaakceptować lub odrzucić operację. Po upływie 3 minut transakcja zostanie odrzucona automatycznie.





11. Mobilna autoryzacja

Jeżeli nie dostałeś powiadomienia i nie wiesz jak zatwierdzić operację:

Zaloguj się do SGB Mobile i wejdź w zakładkę "Profil", a następnie wybierz "Autoryzacja".



W pierwszej zakładce, znajdziesz operacje oczekujące na zatwierdzenie, a także historię poprzednich autoryzacji. Wybierz operację oczekującą, aby przejść do ekranu autoryzacji.



11. Mobilna autoryzacja

Wybierając na liście autoryzacji daną operację, masz również możliwość szczegółowego podglądu transakcji. W zakładce "Ustawienia" możesz sprawdzić ustawioną metodę autoryzacji. Jeżeli chcesz ją zmienić, zaloguj się do Bankowości Internetowej.





12. Profil

W zakładce "Profil" możesz zmienić ustawienia logowania do aplikacji oraz BLIKA. Znajdziesz tam również e-Rejestrację, a także Mobilną autoryzację oraz możesz skorzystać z modułu e-Rejestracje.



12. Profil

W przypadku dwóch lub więcej profili, Klient w ustawieniach logowania może przełączyć dany profil oraz wybrać za pomocą gwiazdki profil domyślny, który wyświetli się po zalogowaniu.





12. Profil

Po wejściu w Profil -> Ustawienia logowania -> Zaufane urządzenia, w szybki sposób sprawdzisz urządzenia, na których została aktywowana aplikacja mobilna. W każdej chwili możesz również dezaktywować wybrane urządzenie.



Mamy tu wszystko... Aplikację mobilną też



Aplikacja mobilna SGB Mobile dostępna jest na urządzeniach z systemem:

- iOS- 11.0 lub wyższym
- Android 6.0 "Marshmallow" lub wyższym

Call Center 24/7: 800 888 888 (sost polacenia wedlus stavki operatora)

Aplikacja mobilna SGB Mobile dostępna jest w SGB-Banku S.A. oraz w wybranych bankach spółdzielczych SGB. Dostępność poszczególnych funkcjonalności w aplikacji mobilnej (opisanych w niniejszym dokumencie) może być zróżnicowana w zależności od przyjętej strategii przez dany bank spółdzielczy SGB.

Szczegóły oferty, w tym informacje o opłatach i prowizjach za korzystanie z produktów i usług w ramach aplikacji mobilnej, wymagania techniczne, regulamin korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile oraz lista banków spółdzielczych SGB oferujących możliwość korzystania z aplikacji dostępne są na stronie **www.sgb.pl/sgbmobile**